



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL

MKLEA HAJNAL KATALIN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de :

PSIHOLOG

din cadrul Complexului de Case de tip familial Reghin

pe perioadă nedeterminată

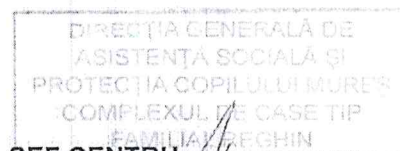
1. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
2. **Ordinul 25/2019** privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 102 din 11 februarie 2019.
3. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
4. **Disciplinarea pozitivă**, Adina Botiș, Anca Tărașu, Editura ASCR, Cluj-Napoca, 2004
5. **Introducere în psihologia copilului**, H. Rudolph Schaffer, Editura ASCR, 2007

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DEAK MARIA-ELIDA

ȘEF CENTRU

HĂRĂPESCU CLAUDIA



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL

MKLEA HAJNAL KATALIN



TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de :

PSIHOLOG

din cadrul Complexului de Case de tip familial Reghin

pe perioadă nedeterminată

1. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I Dispoziții generale și definiții

Capitolul II Secțiunea 1 Drepturi și libertăți civile

Capitolul III Secțiunea 1 Dispoziții comune

Secțiunea a 2 a Plasamentul

2. **Ordinul 25/2019** privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 102 din 11 februarie 2019.

Modulul II - Evaluare și planificare - Standardul 1 Evaluarea copilului

Modulul V - Activități specifice/servicii - Standardele 1 - 3

Modulul VII - Drepturi și Etică - Standardele 1 - 3

Modulul VIII - protecția împotriva abuzurilor și neglijării - Standardele 1 - 2

Modulul IX - Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite
- Standardele 1 - 2

3. **Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**

4. **Disciplinarea pozitivă**, Adina Botiș, Anca Tărau , Editura ASCR, Cluj-Napoca, 2004

Cap.II Să vorbim despre comportamentul copilului

II.2 Când ar trebui să ne îngrijoreze comportamentul copilului?

Cap.III 2 Metode care ne ajută în disciplinare C.Când copilul "nu vrea":

3. Extincția

4. Excluderea

5.Introducere în psihologia copilului, H.Rudolph Schaffer, Editura ASCR,2007

Cap.4 Formarea relațiilor - Dezvoltarea atașamentului

Cap.6 Copilul ca om de știință : teoria lui Piaget despre dezvoltarea cognitivă - Stadiile dezvoltării cognitive

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DEAK MARIA-ELIDA



ŞEF CENTRU

HĂRĂPESCU CLAUDIA



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ
COMPLEXUL DE CASE TIP
FAMILIAL REȘIN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmmures.ro

www.dgaspcmmures.ro

ATRIBUȚII PSIHOLOG ÎN CADRUL COMPLEXULUI CTF REGHIN:

- studiază dosarul beneficiarilor, pentru a cunoaște motivul plasamentului în casa de tip familial, influențele sociale, psihice și morale care s-au exercitat asupra lui;
- selectează informațiile esențiale privind istoria personală a fiecărui copil;
- întocmește programul de acomodare pentru beneficiari, după stabilirea măsurii de protecție în casa de tip familial;
- evaluează beneficiarii, având în vedere cele 4 arii de dezvoltare: motrică, cognitivă, afectivă, comportamentală;
- întocmește fișa psihologică pentru fiecare beneficiar și o reactualizează periodic;
- oferă beneficiarilor asistență psihologică personalizată, în funcție de nevoile fiecăruia: educație pentru sănătate, optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere, consiliere suportivă, consiliere în situații de criză, intervenții de scurtă durată focalizate pe problemă/recuperare/reeducare, intervenții comportamentale pentru copiii cu tulburări de comportament/ADHD/tulburări emoționale, managementul conflictului, mediere și negociere, orientare școlară și profesională și pregătirea integrării socio-profesionale;
- colaborează cu alte instituții (școală, primărie, poliție, etc.) în vederea unei cât mai bune integrări școlare și socio-profesionale a beneficiarilor;
- face parte din echipa pluridisciplinară, participă la ședințele de lucru pluridisciplinare periodice colaborând la întocmirea și aplicarea planului individualizat de protecție și a planului de intervenție specifică pentru copii;
- colaborează cu toți membrii serviciului și cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ frecventate de beneficiari, în scopul cunoașterii și îmbunătățirii activității instructiv-educative a acestora;
- desfășoară activități de consiliere cu personalul serviciului și familiile naturale ale copiilor;
- răspunde de înregistrarea sesizărilor și reclamațiilor cu privire la abuzul asupra unui copil/tânăr în Registrul de sesizări și reclamații, precum și de completarea acestuia;
- completează rapoarte de activitate;
- asistă la audierea minorilor care se află în situația de victimă, la solicitarea SMCC și SIRU, din cadrul DGASPC Mureș;
- asigură calitatea și eficiența activității specifice în cabinet;
- își asumă limite de competențe: trimiterea la specialiști, în rețea, a cazurilor care depășesc competențele avute;
- participă la activități de formare și dezvoltare profesională, la cursuri de dezvoltare personală, pe diferite teme specifice.
- realizează atribuțiile cerute astfel încât să urmărească valorizarea copilului, să-i crească încrederea în propria persoană și să valorifice potențialul psihic și fizic al lor.
- respectă procedurile de lucru interne ale serviciului, Regulamentul de Ordine Interioară, regulamentul de Organizare și funcționare Codul de conduită al personalului contractual, Codul deontologic al profesiei de psiholog